

**GEO.COIL. SRL A SOCIO UNICO
VIA BUJA, 6
33011 ARTEGNA (UD)**

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (Regolamento UE 2016/679)

Egregio signor

ARTEGNA,01-10-2018

Con riferimento al rapporto di lavoro che si va ad instaurare, riportiamo alcune informazioni, in forma di domanda-risposta, sulle modalità di trattamento dei Suoi dati personali e sui principali diritti da Lei esercitabili in base alla nuova normativa (c.d. GDPR).

PERCHE' TRATTATE I MIEI DATI PERSONALI?

Il trattamento dei Suoi dati è necessario nell'ambito del rapporto di lavoro instaurato. Senza questo trattamento non sarebbe possibile dare esecuzione agli obblighi che derivano dal rapporto di lavoro (es. calcolare la retribuzione, versare i contributi per la Sua pensione, consentirLe di percepire trattamenti economici a carico di Enti).

QUALI DATI PERSONALI TRATTATE/TRATTERETE?

Verranno raccolti e trattati, sia dati personali comuni (es. nome, indirizzo, numero telefonico, IBAN, ecc.), sia dati particolari (stato di malattia, infortunio, affiliazioni sindacali, ecc.). La raccolta e il trattamento di questi dati, compresi quelli particolari, è effettuata per fini di legge (come nel caso della malattia per l'erogazione della relativa indennità) o per Sua espressa richiesta (come nel caso in cui Lei ci chieda di effettuare la trattenuta della quota sindacale).

DEVO DARVI IL CONSENSO?

Non è richiesto che Lei presti il consenso al trattamento dei dati personali per la gestione del rapporto di lavoro, anche se essi sono di categoria particolare.

CHI HA I MIEI DATI PERSONALI?

Lo scrivente Datore di lavoro è titolare del trattamento dei Suoi dati personali, ne decide finalità e mezzi e si avvale di alcuni responsabili esterni (es. consulente del lavoro e altri professionisti). I nominativi dei responsabili del trattamento sono a Sua disposizione a semplice richiesta. I dati di contatto del titolare sono i medesimi del Datore di lavoro.

A CHI COMUNICHERETE I MIEI DATI PERSONALI?

I Suoi dati verranno comunicati a soggetti pubblici e privati per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro, quali:

- l'Agenzia delle Entrate per quanto riguarda le imposte che verseremo per Suo conto;
- l'INPS (e/o altro ente previdenziale) per quanto riguarda gli aspetti pensionistici, di sostegno al reddito e simili;
- l'INAIL, nell'ambito dell'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali;
- i Centri per l'Impiego e le altre Amministrazioni Pubbliche locali o centrali, per effettuare le comunicazioni obbligatorie (assunzione, variazione, cessazione) e per accedere a contributi pubblici;
- l'Ispettorato Nazionale/Territoriale del Lavoro in caso di controlli e/o ispezioni e/o rilevazioni statistiche;
- le Organizzazioni sindacali se previsto per legge o dal CCNL applicato;
- gli Enti bilaterali contrattuali, se previsti dal contratto collettivo di lavoro applicato;
- i Fondi di previdenza complementare (anche di Sua scelta);
- i Fondi di assistenza sanitaria integrativa.

L'elenco di cui sopra è puramente esemplificativo e potrebbe essere soggetto a variazioni in costanza di rapporto. Lei potrà chiedere in qualsiasi momento un elenco aggiornato dei destinatari dei Suoi dati e/o delle categorie di essi.

PER QUANTO TEMPO CONSERVERETE I MIEI DATI?

I Suoi dati personali saranno conservati fino ad un massimo di 10 anni dopo la cessazione del rapporto di lavoro e in ogni caso entro i termini della prescrizione; tuttavia, i dati che possono essere utili al datore di lavoro per l'esercizio della difesa in ipotesi di contenzioso saranno conservati sino ad un massimo di 40 anni dopo la cessazione del rapporto di lavoro.

QUALI SONO I MIEI DIRITTI?

Lei potrà in ogni momento, anche cessato il rapporto di lavoro, rivolgersi allo scrivente Datore di lavoro per accedere ai Suoi dati personali, chiederne la rettifica se inesatti, chiederne la cancellazione, limitare od opporsi al trattamento. Potrà inoltre, nell'ambito delle nostre capacità tecnologiche, richiedere la portabilità dei Suoi dati personali. Tali Suoi diritti potranno trovare limitazioni in presenza di nostri oggettivi impedimenti e/o di motivi legittimi (obblighi di conservazione, accertamento ecc.) e/o per l'esercizio del diritto di difesa.

COSA SUCCEDA SE VI CHIEDO DI LIMITARE, CANCELLARE O MI RIFIUTO DI COMUNICARVI I MIEI DATI PERSONALI?

La totalità dei dati personali da noi trattati e che La riguardano è raccolta a fronte di un obbligo legale (es. per inviare i dati all'INPS) o contrattuale (es. per elaborare la Sua busta paga). Qualora Lei ne chiedesse la cancellazione, la limitazione o si rifiutasse di fornirci non sarebbe possibile adempiere (in tutto o in parte) agli obblighi derivanti dal rapporto di lavoro; ciò potrebbe avere conseguenze tra le parti (es. impossibilità di elaborare la busta paga e quindi quantificare lo stipendio) e anche verso terzi comprese le Pubbliche Amministrazioni (es. non fornendoci un certificato di malattia non sarebbe possibile erogare l'indennità di malattia).

La richiesta di cancellazione, limitazione o rifiuto di comunicare alcuni dati non strettamente necessari per gli adempimenti di legge ma idonei a migliorare l'esecuzione del contratto (es. l'indirizzo email per le comunicazioni aziendali) potrebbe rendere più difficoltosa l'esecuzione degli adempimenti connessi alla gestione del rapporto di lavoro.

A CHI POSSO RIVOLGERMI PER ULTERIORI INFORMAZIONI O RECLAMI?

Lei può rivolgersi direttamente al Titolare o, se nominato, al Responsabile per la protezione dei dati i cui recapiti saranno eventualmente resi a Lei noti.

POSSO PRESENTARE RECLAMO AD UN'AUTORITA' PUBBLICA DI CONTROLLO?

Sì. Ove ritenesse lesi i Suoi diritti può presentare reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali (detta anche Autorità di controllo) ai seguenti recapiti: Piazza di Monte Citorio n. 121 - 00186 Roma www.garanteprivacy.it E-mail: garante@gpdp.it Fax: (+39) 06.69677.3785 Centralino telefonico: (+39) 06.69677.1

DEVO FIRMARE PER RICEVUTA?

Sì. Lo scrivente Datore di lavoro è obbligato ad informarLa per iscritto e intende raccogliere prova di averlo fatto. Voglia quindi cortesemente restituirci copia firmata della presente informativa che sarà conservata nel Suo fascicolo personale nei termini di cui alla presente informativa.

Facciamo riserva di integrare la presente informativa a seguito di ogni successivo adeguamento normativo.

Il Datore di lavoro
GEO.COIL. SRL A SOCIO UNICO

Io sottoscritto _____ dichiaro di aver ricevuto il sopra esteso documento.

(firma lavoratore)